

Kara Formation



ASSISTANT COMMERCIAL

FORMATION TP



INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 6 mois (900 heures)

Tarif : Environ 5 985 €

PRÉ-REQUIS

- Maîtrise des compétences de base en communication écrite et orale.
- Connaissances de base en bureautique (traitement de texte, tableur, messagerie électronique).
- Capacité à travailler en équipe et à gérer des tâches administratives.

OBJECTIFS

- Assurer l'administration des ventes : traitement des commandes, gestion des litiges, mise à jour des bases de données clients.
- Participer à la coordination de la supply chain, du processus de production jusqu'à la livraison des produits ou services aux clients
- Entretenir des relations fréquentes avec différents interlocuteurs internes et externes, notamment les services production, expédition, comptabilité, les fournisseurs et les transporteurs

DÉROULÉ ET CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Assurer l'administration des ventes

- Traitement des commandes clients, de la réception à la facturation.
- Gestion des litiges et des réclamations.
- Suivi des livraisons et coordination avec les services logistiques.
- Mise à jour des bases de données clients et gestion des documents commerciaux.

Module 2 : Participer à l'organisation et au suivi des actions commerciales

- Préparation des actions commerciales (salons, promotions, campagnes de communication).
- Suivi des indicateurs de performance commerciale.
- Analyse des résultats et élaboration de rapports.
- Collaboration avec l'équipe commerciale pour l'atteinte des objectifs.

Module 3 : Contribuer à la gestion de la relation client

- Accueil et information des clients.
- Gestion des appels entrants et sortants.
- Utilisation des outils de gestion de la relation client (CRM).
- Fidélisation et suivi de la satisfaction client.

Module 4 : Période en entreprise

- Mise en pratique des compétences acquises en centre de formation.
- Immersion dans un environnement professionnel réel.
- Réalisation de missions concrètes en lien avec le métier d'assistant commercial.

CONTACT

MR. Yvan KOYUE KAGO

Référent pédagogique / Administratif / Handicap / Formateur



06 30 26 55 80



kanebocar@gmail.com



www.karaformation.com



1 Rue des Mésanges
94450 Limeil-Brévannes